PROCEDURY POSTĘPOWANIA OBOWIĄZUJĄCE W ŚWIETLICY SZKOLNEJ SZKOŁY PODSTAWOWEJ Z ODDZIAŁAMI INTEGRACYJNYMI NR 61

IM. JULIANA PRZYBOSIA W WARSZAWIE

**I. Procedura przyjmowania uczniów do świetlicy szkolnej**

* Przyjęcie dziecka do świetlicy następuje na podstawie pisemnego zgłoszenia rodziców/ prawnych opiekunów (Karta Zapisu dziecka do świetlicy szkolnej), składanego corocznie do kierownika świetlicy lub wychowawców.
* Zgłoszenia do świetlicy na kolejny rok szkolny dokonują rodzice/ prawni opiekunowie

 w następujących terminach:

- dzieci już uczęszczające do szkoły – do końca maja roku szkolnego poprzedzającego ten,

 na który uczeń ma być zapisany,

- dzieci rozpoczynające naukę w szkole – w dniu rozpoczęcia roku szkolnego,

- dzieci nowoprzybyłe do dnia pierwszego przyjścia do świetlicy.

* Do świetlicy w pierwszej kolejności przyjmowane są dzieci z klas I-III.
* Rezygnację z uczęszczania do świetlicy rodzic zobowiązany jest zgłosić pisemnie kierownikowi świetlicy.

**II. Procedura przyprowadzania i odbierania dziecka ze świetlicy szkolnej**

* Dziecko, przychodząc do świetlicy ma obowiązek zgłosić się do wychowawcy podając imię, nazwisko oraz klasę.
* Dziecko, które nie zgłosiło się do świetlicy, nie podlega opiece wychowawców.
* Dziecko ze świetlicy powinno być odebrane przez rodziców/ prawnych opiekunów, lub osoby upoważnione na podstawie Karty Zapisu.
* Inne sposoby opuszczania świetlicy przez dziecko (na podstawie załączników do Karty Zapisu):

•samodzielne stałe wyjścia dziecka ze świetlicy – załącznik nr 1,

•odbiór dziecka przez osobę niepełnoletnią upoważnioną na stałe - załącznik nr 2,

•odbiór dziecka przez inną osobę- upoważnienie jednorazowe - załącznik nr 3,

•odbiór dziecka przez osobę niepełnoletnią upoważnioną jednorazowo- załącznik nr 4,

•samodzielne jednorazowe wyjście dziecka ze świetlicy – załącznik nr 5,

•wyjścia dziecka na zajęcia odbywające się na terenie szkoły z instruktorami z poza szkoły - załącznik nr 6,

•odbiór dziecka przez wychowawcę z TPD - załącznik nr 7,

* Dziecko wychodząc ze świetlicy ma obowiązek zgłosić się do wychowawcy podając imię, nazwisko oraz klasę.
* Rodzice/ prawni opiekunowie zobowiązani są przestrzegać godzin pracy świetlicy. Po godzinie 17.30 wychowawcy świetlicy postępują zgodnie z „Procedurą postępowania w przypadku nieodebrania dziecka do godziny 17.30”.

**III. Procedura postępowania po zaistnieniu wypadku podczas pobytu dziecka w świetlicy.**

* Wychowawca świetlicy udziela poszkodowanemu pomocy i niezwłocznie powiadamia pielęgniarkę szkolną o wypadku, która podejmuje decyzje związane ze zdrowiem dziecka ( zawiadamia rodziców o wypadku i dalszym postępowaniu).
* Wychowawca świetlicy sporządza notatkę służbową dotyczącą wypadku.
* Wychowawca świetlicy powiadamia o wypadku Szkolnego Instruktora BHP.
* W przypadku nieobecności pielęgniarki szkolnej , wychowawca świetlicy w miarę możliwości udziela poszkodowanemu pierwszej pomocy, zawiadamia kierownika świetlicy, rodziców i sporządza notatkę służbową.
* Kierownik świetlicy o zaistniałym wypadku powiadamia Dyrektora Szkoły i Szkolnego Inspektora BHP.

**IV. Procedura postępowania w przypadku nieodebrania dziecka do godziny 17.30**

* Wychowawca świetlicy kontaktuje się telefonicznie z rodzicami/ prawnymi opiekunami dziecka,

w celu ustalenia jak najszybszego czasu jego odbioru ze świetlicy.

* W sytuacji, gdy wychowawca świetlicy nie może nawiązać kontaktu z rodzicami/ prawnymi opiekunami dziecka, informuje o zaistniałym fakcie dyrekcję szkoły.
* W przypadku braku możliwości skontaktowania się z dyrekcją szkoły, wychowawca świetlicy jest zobowiązany do wezwania policji w celu ustalenia miejsca pobytu rodziców/ prawnych opiekunów dziecka i zapewnienia mu dalszej opieki przez właściwy ośrodek opiekuńczo- wychowawczy. Do tego czasu dziecko pozostaje pod opieką wychowawcy świetlicy i funkcjonariusza policji.

**V. Procedura przyprowadzania i odprowadzania na lekcje dzieci z klas I-III**

* Wychowawcy klas pierwszych są zobowiązani do przeprowadzania uczniów ze świetlicy na lekcje, bądź inne zajęcia klasowe.
* Wszyscy nauczyciele prowadzący ostatnie lekcje klas I, II i III zobowiązani są do przyprowadzania uczniów do świetlicy.
* Do zabrania i odprowadzenia dzieci do świetlicy zobowiązani są także nauczyciele prowadzący różnorodne zajęcia dodatkowe płatne i bezpłatne, nauczyciele specjaliści (logopedzi, terapeuci, pedagodzy) oraz nauczyciele realizujący godziny dodatkowe.
* W przypadku wycieczek szkolnych lub klasowych wychowawca jest zobowiązany do zabrania uczniów ze świetlicy, a po zakończonej wycieczce- do przyprowadzenia ich.

**VI. Procedura postępowania z dziećmi, które nie są zapisane do świetlicy, a zostały czasowo z różnych przyczyn pozostawione bez opieki.**

* W sytuacjach wyjątkowych dzieci nie zapisane do świetlicy szkolnej mogą przebywać w niej

w przypadku, gdy liczebność grupy obecnej w świetlicy nie przekracza 25 uczniów na jednego wychowawcę.

* W wyjątkowych sytuacjach, kiedy uczeń nie jest zapisany do świetlicy szkolnej, może skorzystać

 z opieki świetlicy po wcześniejszym kontakcie wychowawcy klasy/ nauczyciela z rodzicami/ opiekunami prawnymi ucznia oraz przekazaniu wychowawcy świetlicy danych kontaktowych dziecka i informacji o sposobie odbioru dziecka- osoba odbierająca, przybliżony czas odbioru.

* Wychowawca świetlicy wpisuje wszystkich uczniów, którzy nie są zapisani do świetlicy, do dziennika elektronicznego Librus.

**VII. Procedura postępowania przy zwalnianiu dziecka ze świetlicy na dodatkowe zajęcia pozalekcyjne.**

* Dzieci uczęszczające na dodatkowe zajęcia prowadzone podczas pobytu w świetlicy przez osoby nie będące pracownikami szkoły, będą zwalniane ze świetlicy na podstawie oświadczenia rodziców – załącznik numer 6.
* Otrzymany załącznik przechowuje się w świetlicy, w segregatorze z Kartami Zapisu.
* Uczniowie uczestniczący w zajęciach dodatkowych na terenie szkoły i poza nią zabierani są ze świetlicy szkolnej i odprowadzani po zakończonych zajęciach przez osoby te zajęcia prowadzące.

**VIII. Procedura postępowania wobec nietrzeźwych rodziców lub opiekunów zgłaszających się po odbiór dzieci.**

* Wychowawca świetlicy nie może powierzyć opieki nad dzieckiem osobie znajdującej się pod wpływem alkoholu.
* Wychowawca świetlicy zobowiązany jest zażądać wezwania lub wezwać samemu innego opiekuna dziecka.
* O zaistniałej sytuacji wychowawca świetlicy zobowiązany jest niezwłocznie powiadomić kierownika świetlicy, dyrektora szkoły oraz sporządzić notatkę służbową.
* W przypadku, gdy nie ma innej osoby uprawnionej do odbioru dziecka lub gdy do godziny 17.30 nie pojawi się po odbiór dziecka, należy wezwać policję.

**IX. Procedura postępowania w przypadku występowania agresji słownej, fizycznej.**

* Wychowawca świetlicy zobowiązany jest do interweniowania za każdym razem, gdy zaistnieje sytuacja zachowań agresywnych. Wychowawca izoluje uczestników zajścia, przeprowadza z nimi rozmowę.
* W przypadku powtarzania się zachowań agresywnych nauczyciel świetlicy informuje o tym rodziców/ opiekunów prawnych i wychowawcę klasy, a w razie konieczności powiadamia również pedagoga szkolnego i dyrektora szkoły.
* Wychowawca świetlicy sporządza notatkę służbową.

**X. Procedura postępowania w przypadku niszczenia mienia świetlicy i cudzej własności.**

* Wychowawca świetlicy przeprowadza rozmowę z uczestnikami zajścia, powiadamia o zdarzeniu rodziców oraz sporządza notatkę służbową.
* Wychowawca i rodzice ustalają sposób zrekompensowania straty.

**XI. Procedura postępowania w przypadku podejrzenia przywłaszczenia mienia świetlicy i cudzej własności**

* W przypadku podejrzenia o przywłaszczenie wychowawca przeprowadza rozmowę z poszkodowanym w celu ustalenia okoliczności zdarzenia i sporządza notatkę służbową.
* Wychowawca informuje o zajściu pedagoga szkolnego, który wdraża procedurę szkolną numer 6.
* Świetlica nie ponosi odpowiedzialności za pozostawione w niej wartościowe przedmioty, zabawki, telefony komórkowe i inne urządzenia elektroniczne

**XII. Procedura postępowania w przypadku ucieczki ucznia ze świetlicy szkolnej.**

* Wychowawca informuje o zdarzeniu kierownika świetlicy, rodziców/ prawnych opiekunów oraz wychowawcę klasy.
* Wychowawca w przeprowadza rozmowę z uczniem i jego rodzicami w celu ustalenia przyczyn ucieczki, przekazania informacji o konsekwencjach takiego postępowania i formie ukarania ucznia.
* W przypadku braku kontaktu z rodzicami/ prawnymi opiekunami ucznia, wychowawca w  porozumieniu z dyrekcją szkoły wzywa patrol szkolny.
* W przypadku ponownej ucieczki dziecka ze świetlicy, rozmowę z uczniem przeprowadza pedagog szkolny, który wdraża procedurę szkolną numer 15.